

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра английского языка для профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ
проректор

«16» апреля 2026 г.
МП

П. А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Укрупненная группа направлений подготовки	41.00.00	Политические науки и регионоведение
Программа высшего образования		Программа магистратуры
Направление подготовки	41.04.05	Международные отношения
Направленность (профиль) образовательной программы		Международные отношения
Квалификация		Магистр
Форма обучения		Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Иностранный язык специальности»** для обучающихся по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (Профиль: Международные отношения), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 (с изм. и доп.); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры английского языка для
профессиональной коммуникации
канд. филол. наук, доцент

Е.В. Киселёва

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры английского языка для
профессиональной коммуникации.

Протокол от 09.04.2026 г. № 9

Заведующий кафедрой

Е.В. Филатова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана исторического факультета

К.Г. Носко

16.04.2026 г.

Учебно-методическая комиссия исторического факультета

Протокол от 14.04.2026 г. № 8

Председатель

А.А. Горulyко

Руководитель основной
образовательной программы,

канд. полит. наук, доцент

10.04.2026 г.

Е.В. Кузнецова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК СПЕЦИАЛЬНОСТИ» В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

знания и умения, сформированные предшествующей дисциплиной – практическим курсом иностранного языка (1- 2курсы);

знания и умения, сформированные практическим курсом иностранного языка специальности (3-4 курсы);

лекционный курс «Теория и практика перевода»;

производственная (переводческая) практика.

1.2 Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

практический курс «Иностранный язык специальности».

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК СПЕЦИАЛЬНОСТИ»

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	41.04.05 Международные отношения (Профиль: Международные отношения)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М2.10 Иностранный язык специальности
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	6/ 216

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы	всего	
Очная	1	1	-	-	17	55	72	экзамен
Очная	1	2	-	-	28	44	72	экзамен
Очная	2	3	-	-	34	38	72	экзамен
Очная, всего			-	-	79	137	216	
Очно-заочная	1	1	-	-	14	58	72	экзамен
Очно-заочная	1	2	-	-	12	60	72	экзамен
Очно-заочная	2	1	-	-	6	66	72	экзамен
Очно-заочная, всего			-	-	32	184	216	

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК СПЕЦИАЛЬНОСТИ»

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык специальности» – формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной, организационно-административной и исследовательско-аналитической деятельности по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения».

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

4.2. Индикаторы компетенций

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения.

ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

4.3. Результаты обучения

УК-4.1.1. Владеет навыками использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.

ОПК-1.1.1. Знает основные тенденции и закономерности профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (английском) языке.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Testing the Knowledge of Future Diplomats.	1.1. Passing of a test for testing the knowledge of future diplomats. 1.2. Commenting on the results of test on general knowledge.
2. A Foreign Service Career.	2.1. What do Service Officers Do? 2.2. What is to be a Professional Service Officer
3. Future Envoys face “Quiz Show” Hurdle.	3.1. The Foreign Office is going through an upheaval 3.2. The questions all future diplomats should go through. 3.3. How to get the level to go through professional quiz?
4. What does a Foreign Career	4.1. Advantages of Foreign Career.

Involve?	4.2. Disadvantages of Foreign Career.
5. Is the Foreign Service for You?	5.1. Are you aware of the difficulties awaiting f 5.2. Which country do your enjoy to be the env
6. The Multilateral Diplomat.	6.1. The origin of multilateral diplomacy. 6.2. The main differences between bilateral and Multilateral diplomacies.
7. The evolution of multilateral Diplomacy.	7.1. "Old diplomacy" and "New diplomacy". 7.2. French system of diplomacy.
8. The rules of summary writing.	8.1. The main structural units in a summary. 8.2. Content and language of a summary. 8.3. Suitable words and phrases in writing a summary.
9. Public Diplomacy.	9.1. Which stratum of society is bent to public diplomacy? 9.2. What are advantages and disadvantages of Diplomacy?
10. Requirements for the Multilateral Diplomat today.	10.1. Language Proficiency. 10.2. Knowledge of political, economic, national-cultural Peculiarities of the country a diplomat is working in.
11.The Press in Great Britain, the USA and Canada.	11.1. National and regional newspapers. 11.2. Headquarters of Press in Great Britain? The USA and Canada.
12.Types of newspapers.	12.1. "Qualities" and Tabloids. 12.2. The most influential editions in different countries.
13.How to make a successful Presentation.	13.1. General Rules. 13.2. Preparation for presentation. 13.3. Making the presentation. 13.4. Delivery of presentation. 13.5. Using Visual Aids. 13.6. Answering questions.
14. Styles in Tabloids and Qualities.	14.1. Peculiarities of styles in newspapers. 14.2. Mixture of styles in different newspapers.
15. Diplomacy in the Mirror of Globalization.	15.1. Globalization, the 'big idea' of the late twentieth century. How would you define globalization? 15.2. What does globalization consist in? 15.3. What aspects of human life are likely to be affected by globalization? 15.4. What globalization forces/agents can you think of?
16. Reading newspapers for Professional purposes.	16.1. Compiling digests of qualities. 16.2. "Fake news" and modern diplomacy. 16.3. Compiling in-depth analysis of articles on Professional themes.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс –1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Testing the Knowledge of Future Diplomats. 1.1. Passing of a test for testing the knowledge of future diplomats. 1.2. Commenting on the results of test on general knowledge.	-	-	2	7	9
2. A Foreign Service Career. 2.1. What do Service Officers Do? 2.2. What is to be a Professional Service Officer	-	-	2	7	9
3. Future Envoys face “Quiz Show” Hurdle. 3.1. The Foreign Office is going through an upheaval. 3.2. The questions all future diplomats should go through. 3.3. How to get the level to go through professional quiz?	-	-	2	7	9
4. What does a Foreign Career Involve? 4.1. Advantages of Foreign Career. 4.2. Disadvantages of Foreign Career.	-	-	2	7	9
5. Is the Foreign Service for You? 5.1. Are you aware of the difficulties awaiting for you? 5.2. Which country do you enjoy to be the envoy to?	-	-	2	8	10
6. The Multilateral Diplomat. 6.1. The origin of multilateral diplomacy. 6.2. The main differences between bilateral and Multilateral diplomacies.	-	-	2	7	9
7. The evolution of multilateral Diplomacy. 7.1. “Old diplomacy” and “New diplomacy”. 7.2. French system of diplomacy.	-	-	2	7	9
8. The rules of summary writing. 8.1. The main structural units in a summary. 8.2. Content and language of a summary. 8.3. Suitable words and phrases in writing a summary.	-	-	3	7	10
ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР	-	-	17	55	72

6.2.Форма обучения – очно-заочная, курс 1, семестр - 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Public Diplomacy. 1.1. Which stratum of society is bent to public diplomacy? 2.1. What are advantages and disadvantages of Diplomacy?	-	-	1	8	9
2. Requirements for the Multilateral Diplomat today. 2.1. Language Proficiency. 2.2. Knowledge of political, economic, national-cultural Peculiarities of the country a diplomat is working in.	-	-	1	8	9
3.The Press in Great Britain, the USA and Canada. 3.1. National and regional newspapers. 3.2. Headquarters of Press in Great Britain? The USA and Canada.	-	-	2	7	9
4.Types of newspapers. 4.1. “Qualities” and Tabloids. 4.2. The most influential editions in different countries.	-	-	2	7	9
5.How to make a successful Presentation. 5.1. General Rules. 5.2. Preparation for presentation. 5.3. Making the presentation. 5.4. Delivery of presentation. 5.5. Using Visual Aids. 5.6. Answering questions.	-	-	2	7	9
6. Styles in Tabloids and Qualities. 6.1. Peculiarities of styles in newspapers. 6.2. Mixture of styles in different newspapers.	-	-	2	7	9
7. Diplomacy in the Mirror of Globalization. 7.1. Globalization, the ‘big idea’ of the late twentieth century. How would you define globalization? 7.2. What does globalization consist in? 7.3. What aspects of human life are likely to be affected by globalization? 7.4. What globalization forces/agents can you think of?	-	-	2	7	9
8. Reading newspapers for Professional purposes. 8.1. Compiling digests of qualities.	-	-	2	7	9

8.2. "Fake news" and modern diplomacy.					
8.3. Compiling in-depth analysis of articles on Professional themes.					
ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР			14	58	72

6.3. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
9. Public Diplomacy. 9.1. Which stratum of society is bent to public diplomacy? 9.2. What are advantages and disadvantages of Diplomacy?	-	-	3	7	10
10. Requirements for the Multilateral Diplomat today. 10.1. Language Proficiency. 10.2. Knowledge of political, economic, national-cultural Peculiarities of the country a diplomat is working in.	-	-	3	7	10
11.The Press in Great Britain, the USA and Canada. 11.1. National and regional newspapers. 11.2. Headquarters of Press in Great Britain? The USA and Canada.	-	-	3	5	8
12.Types of newspapers. 12.1. "Qualities" and Tabloids. 12.2. The most influential editions in different countries.	-	-	3	5	8
13.How to make a successful Presentation. 13.1. General Rules. 13.2. Preparation for presentation. 13.3. Making the presentation. 13.4. Delivery of presentation. 13.5. Using Visual Aids. 13.6. Answering questions.	-	-	3	5	8
14. Styles in Tabloids and Qualities. 14.1. Peculiarities of styles in newspapers. 14.2. Mixture of styles in different newspapers.	-	-	4	5	9
15. Diplomacy in the Mirror of Globalization. 15.1. Globalization, the 'big idea' of the late twentieth century. How would you define globalization? 15.2. What does globalization consist in? 15.3. What aspects of human life are likely to be affected by globalization?	-	-	4	5	9

15.4. What globalization forces/agents can you think of?					
16. Reading newspapers for Professional purposes. 16.1. Compiling digests of qualities. 16.2. "Fake news" and modern diplomacy. 16.3. Compiling in-depth analysis of articles on Professional themes.	-	-	5	5	10
ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТР			28	44	72
ИТОГО ЗА 1 КУРС	-		45	99	144

6.4. Форма обучения – очно-заочная, курс 1, семестр 2

Наименование разделов и тем	Количество часов				
	лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Итого
1. Testing the Knowledge of Future Diplomats. 1.1. Passing of a test for testing the knowledge future diplomats. 1.2. Commenting on the results of test on general knowledge.	-	-	1	9	10
2. A Foreign Service Career. 2.1. What do Service Officers Do? 2.2. What is to be a Professional Service Officer	-	-	1	9	10
3. Future Envoys face "Quiz Show" Hurdle. 3.1. The Foreign Office is going through an upheaval. 3.2. The questions all future diplomats should go through. 3.3. How to get the level to go through professional quiz?	-	-	2	10	12
4. What does a Foreign Career Involve? 4.1. Advantages of Foreign Career. 4.2. Disadvantages of Foreign Career.	-	-	2	12	14
5. Is the Foreign Service for You? 5.1. Are you aware of the difficulties awaiting for you? 5.2. Which country do you enjoy to be the envoy to?	-	-	2	4	6
6. The Multilateral Diplomat. 6.1. The origin of multilateral diplomacy. 6.2. The main differences between bilateral and Multilateral diplomacies.	-	-	2	4	6
7. The evolution of multilateral Diplomacy. 7.1. "Old diplomacy" and "New diplomacy".	-	-	1	6	7

7.2. French system of diplomacy.					
8. The rules of summary writing. 8.1. The main structural units in a summary. 8.2. Content and language of a summary. 8.3. Suitable words and phrases in writing a summary.	-	-	1	6	7
ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТР			12	60	72
ИТОГО ЗА 1 КУРС			26	118	144

6.5.Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
17. National Identity. 17.1. Identity Crisis in Great Britain. 17.2. Reassessment of Britishness. 17.3. Globalization and National Identity.			8	8	16
18. Public Speaking. 18.1. The Declining Art? 18.2. Analyzing Rhetoric.			8	8	16
19. Teaching and Preactising Rhetoric. 19.1. Genuine Debate. 19.2. Round Table Discussion.			8	8	16
20. Political Ambitions. 20.1. Morality and Ethics. 20.2.Round-table Discussion.			8	8	16
21. Political Profiles of Modern Leaders.			2	6	8
ИТОГО ЗА 3 СЕМЕСТР			34	38	72
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП			79	137	216

6.6.Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
17. National Identity. 17.1. Identity Crisis in Great Britain. 17.2. Reassessment of Britishness. 17.3. Globalization and National Identity.			2	12	14
18. Public Speaking. 18.1. The Declining Art? 18.2. Analyzing Rhetoric.			1	12	13
19. Teaching and Preactising Rhetoric. 19.1. Genuine Debate. 19.2. Round Table Discussion.			1	12	13
20. Political Ambitions.			1	12	13

20.1. Morality and Ethics.					
20.2.Round-table Discussion.					
21. Political Profiles of Modern Leaders.			1	18	19
ИТОГО ЗА 3 СЕМЕСТР			6	66	72
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП			32	184	216

7.1.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольные вопросы

1. Passing of a test for testing the knowledge of future diplomats.
2. Commenting on the results of test on general knowledge.
3. What do Service Officers Do?
4. What is to be a Professional Service Officer.
5. The Foreign Office is going through an upheaval.
6. The questions all future diplomats should go through.
7. How to get the level to go through professional quiz?
8. Advantages of Foreign Career.
9. Disadvantages of Foreign Career.
10. Are you aware of the difficulties awaiting for you?
11. Which country do you enjoy to be the envoy to?
13. The origin of multilateral diplomacy.
14. The main differences between bilateral and Multilateral diplomacies.
15. "Old diplomacy" and "New diplomacy".
16. French system of diplomacy.
17. The main structural units in a summary.
18. Content and language of a summary.
19. Suitable words and phrases in writing a summary.
20. Which stratum of society is bent to public diplomacy?
21. What are advantages and disadvantages of public Diplomacy?
22. Language Proficiency.
23. Knowledge of political, economic, national-cultural Peculiarities of the country a diplomat is working in.
24. National and regional newspapers.
25. Headquarters of Press in Great Britain?
The USA and Canada.
26. "Qualities" and Tabloids.
27. The most influential editions in different countries.
28. General Rules.
29. Preparation for presentation.
30. Making the presentation and delivery of presentation, using visual aids and answering questions.
31. Peculiarities of styles in newspapers.
32. Mixture of styles in different newspapers.

33. Globalization, the 'big idea' of the late twentieth century. How would you define globalization?
34. What does globalization consist in?
35. What aspects of human life are likely to be affected by globalization?
36. What globalization forces/agents can you think of?
37. Compiling digests of qualities.
38. "Fake news" and modern diplomacy.
39. Compiling in-depth analysis of articles on professional themes.
40. The most famous diplomats.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. What is to be a diplomat.
2. Mass media in Russia and English-speaking countries.
3. "Fake news and modern diplomacy.
4. The most famous diplomats.
5. Newspaper style and its peculiarities.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет	
Кафедра английского языка для профессиональной коммуникации	
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	41.04.05 Международные отношения
Профиль подготовки	Международные отношения
Форма обучения	Очная
Семестр	Первый
Дисциплина	Иностранный язык специальности

Экзаменационный билет № 1

1. Do the test.
2. Read the text and do the task.
3. Listen to the record and do the task.
4. Speaking problem solving task: Mass media in Russia and English-speaking countries.

Утверждено на заседании кафедры английского языка для профессиональной коммуникации, Протокол № ____ от _____ 2026 г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

Е.В. Филатова
Е.В. Киселёва

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, участие в дискуссиях и т.п.).

8.1 Курс -1, семестр 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-8	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа + контроль	20
	Творческие задания	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Курс -1, семестр 2

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
9-16	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа + контроль	20
	Индивидуально-творческое задание	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

8.3. Курс -2, семестр 3

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
17-21	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа + контроль	20
	Индивидуально-творческое задание	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся во втором корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

1. Крячков Д.А. Английский язык для магистратуры Международные отношения и зарубежное регионоведение Учебник Уровень C1. English For Students of International Relations and Regional Studies Masters Programme Level C1. – Издательство МГИМО-университет, 2015. – 292 с.
2. Дипломатическая корреспонденция. Учеб.пособие/ В.Д. Гумуржи, Е.В. Киселева, Н.В. Опришко, М.М.Чернова:– Донецк, ДонНУ,2020. – 219 с.
3. Murphy R. English Grammar in Use. Third Edition.-CambridgeUniversity Press, 2014.
4. Videoguide II. Opryshko N.V. Donetsk: Donetsk, NationalUniversity. 2007. – 56 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Learning Diplomatese. , Учеб. Пособие / И.Ю.Буханец, Е.В.Киселева).- Донецк, 2009.- 68 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. Национальная подписка: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. Образовательная платформа Юрайт: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyu-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронная библиотека РГБ: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.